



OSNOVNA ŠOLA
FRANCETA PREŠERNA KRANJ
KIDRIČEVA 49, 4000 KRANJ

Datum: 30. 9. 2022

Številka: 900-1/2022/7

OSNUTEK ZAPISNIKA

21. seje Sveta šole Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj.

Prisotni člani: Elvira Garibovič, Špela Sajovic, Andreja Šuštar Konc, Marko Petrič, Ksenija Zupan, Zala Slapar, Kurti Rakipov, Aleš Bešter.

Opravičeno odsotna: Tadeja Knific.

Neopravičeno odsoten: Gorazd Bajd.

DNEVNI RED:

1. Pregled prisotnosti.
2. Potrditev zapisnika prejšnje seje.
3. Evalvacijsko poročilo o realizaciji LDN za leto 2021/22 za šolo in vrtec.
4. Obravnava in sprejem LDN za leto 2022/23 za šolo in vrtec.
5. Cenik storitev od 1. 9. 2022.
6. Razno.

K1. Pregled prisotnosti.

Namestnica predsednika Sveta šole je preverila prisotnost in sklepčnost ter pozdravila vse navzoče člane Sveta šole.

SKLEP: Svet zavoda je z 8 člani sklepčen.

K2. Potrditev zapisnika prejšnje seje.

Pod točko 2 dnevnega reda člani Sveta šole obravnavajo in potrdijo zapisnik prejšnje seje.

SKLEP: Z dvigom rok je zapisnik prejšnje seje potrjen.

K3. Evalvacijsko poročilo o realizaciji LDN za leto 2021/22 za šolo in vrtec.

Člani Sveta šole so gradivo predhodno prejeli po pošti.

Pomočnica ravnatelja Karmen Podgoršek je v bistvenih točkah natančno in podrobno predstavila poročilo o realizaciji za šolo za preteklo šolsko leto. Poročilo je bilo pripravljeno v skladu s konceptom letnega delovnega načrta šole za preteklo leto.

V preteklem šolskem letu je bil primarni in prednostni cilj dvig nivoja znanja v okviru katerega so potekale naslednje aktivnosti:

- razvijanje bralne pismenosti,
- sodelovanje v projektih,
- mentorstvo učiteljev in učencev,
- dvig učne uspešnosti,
- zmanjševanje hrupa na šoli,
- sekundarne prednostne naloge,
- medsebojne hospitacije,
- spodbujanje vrednot, medsebojna solidarnost, ekološko ozaveščanje.



OSNOVNA ŠOLA
FRANCETA PREŠERNA KRANJ
KIDRIČEVA 49, 4000 KRANJ

Delo je potekalo tekoče, vse bolniške in druge odsotnosti smo ustrezno nadomestili tako, da ni bil moten delovni in izobraževalni proces. Vsebina izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti in dnevov dejavnosti je bila v lanskem šolskem letu realizirana v skladu z veljavnim predmetnikom in v skladu s priznanimi odstopanji MIZŠ.

Poleg pouka, dopolnilnega in dodatnega pouka so učenci pridobivali znanje in spretnosti tudi v neobveznem programu najrazličnejših dejavnosti, organiziranih na šoli. Najpomembnejše so, poleg programov tujih jezikov šole v naravi.

Člani Sveta šole vprašanj, pripomb in predlogov niso imeli.

SKLEP: Evalvacijsko poročilo o realizaciji LDN za šolo je bilo potrjeno.

Predstavnica vrtca Teja Maček je podrobno predstavila Poročilo vrtca za preteklo šolsko leto. Poleg organizacijskih podatkov poročilo opisuje program življenja in dela v vrtcu, sodelovanje s starši, medgeneracijsko sodelovanje, sodelovanje s šolo, strokovnimi delavci ter sodelovanje in povezovanje s krajevno skupnostjo, delovnimi organizacijami in drugimi institucijami.

V šolskem letu 2021/22 so bili izvedeni naslednji nakupi:

- likovni material,
- rezalnik za papir,
- orodje za izrez papirja in šablone,
- zbirka slikanic,
- lončki za pitje.

Starši so vrtcu podarili 3 poganjalčke Cruzee in 3 zaščitne čelade znamke Scott. Podjetje Goodyear Slovenija d.o.o. je doniralo 2 visoki gredi in vrtno orodje v vrednosti 850,00€. Poleg naštetih donacij so starši prispevali tudi veliko odpadnega materiala (papir, blago) za ustvarjanje v vrtcu.

Člani Sveta šole pripomb in predlogov na evalvacijsko poročilo o realizaciji LDN za leto 2021/22 vrtec niso imeli.

SKLEP: Evalvacijsko poročilo o realizaciji LDN za vrtec je bilo potrjeno.

K4. Obravnava in sprejem LDN za leto 2022/23 za šolo in vrtec.

Člani Sveta šole so gradivo predhodno prejeli po pošti.

Ravnatelj Aleš Žitnik je podrobno predstavil Letni delovni načrt za šolo za šolsko leto 2022/23. Tudi v tem šolskem letu so vse dejavnosti usmerjene v dvig nivoja znanja. Izvajali se bodo projekti, ki so se izvajali že v preteklih letih.

Strateški cilji v letošnjem šolskem letu so:

- izboljšati pretok informacij,
- povezovanje strokovnih delavcev,
- spodbujanje učinkovitih načinov poučevanja.

V Letnem delovnem načrtu so predstavljeni kulturni dnevi, naravoslovni dnevi, tehniški dnevi, športni dnevi, ekskurzije in tabori za učence od 1. do 9. razreda.

Na šoli poteka tudi nekaj projektov, ki jih predlagajo strokovni delavci, odobri pa jih ravnatelj. Za koordinacijo skrbita pomočnici Karmen Podgoršek in Petra Žontar, ki vodita tudi dokumentacijo.

Člani Sveta šole pripomb in vprašanj niso imeli.

SKLEP: Letni delovni načrt za šolo za leto 2022/23 je bil soglasno potrjen.

Predstavnica vrtca Teja Maček je predstavila Letni delovni načrt za vrtec za leto 2022/23.

Večino dejavnosti, ki so jih izvajali v preteklih letih, bodo izvajali tudi v letošnjem šolskem letu. V vrtec je vključenih 67 otrok, ki so razvrščeni v tri homogene skupine. Strokovne delavke vodijo dnevnik, priprave na vzgojno delo, obveščajo starše in zbirajo slikovno gradivo.



OSNOVNA ŠOLA
FRANCETA PREŠERNA KRANJ
KIDRIČEVA 49, 4000 KRANJ

V vrtcu je poudarek na sodelovanju s starši, starimi starši, delovnimi organizacijami, kulturnimi delavci in izobraževalnimi institucijami.

Prednostne naloge vrtca v tem šolskem letu:

- vzgoja za trajnost in trajnostno delovanje na vseh področjih,
- izboljšati pretok informacij (med strokovnimi delavci in starši),
- povezovanje strokovnih delavcev in prenos dobre prakse,
- oblikovanje spodbudnega in varnega učnega okolja.

Koledar dogodkov v vrtcu je obarvan z raznovrstnim programom, ki traja celo šolsko leto.

Strokovne delavke vrtca se bodo redno udeleževale delovnih sestankov, ki jih sklicuje pomočnica ravnatelja in se redno udeleževale srečanja z drugimi strokovnimi aktivimi. V šolskem letu 2022/23 bosta izvedeni dve neformalni srečanja: eno z strokovnimi delavkami Vrtca pri OŠ Predoslje, katerega namen je medsebojno spoznavanje v korist izboljššanemu sodelovanju in delu med počitnicami, ter drugo z Vrtcem Storžek Preddvor med katerim bodo potekale kolegialne hospitacije.

Člani Sveta šole pripomb, predlogov in vprašanj niso imeli.

SKLEP: Letni delovni načrt vrtca za leto 2022/23 je bil soglasno potrjen.

K5. Cenik storitev od 1. 9. 2022.

Ravnatelj Aleš Žitnik je predstavil nov veljavni cenik, ki velja od 1. 9. 2022 dalje.

Člani Sveta šole pripomb niso imeli.

SKLEP: Cenik storitev od 1. 9. 2022 je potrjen.

K6. Razno.

- Predlog Svetu šole o spremembi investicijskih transferov za leto 2022.

V pogodbi o zagotavljanju sredstev iz proračuna Mestne občine Kranj se v 4. členu za dejavnost OŠ zagotovljena sredstva na kontu 40719011 investicijski transfer dopolni seznam sredstev na matični šoli za:

- nakup laserskega gravirnega stroja,
- nakup električnega brusilnika,
- nakup klima naprave.

Višina sredstev ostane nespremenjena.

SKLEP: Člani Sveta šole so predlog za dopolnitev namembnosti za porabo sredstev soglasno potrdili.

- gospod Marko Petrić predlaga, da šola posreduje prošnjo Založbi Morfem za donacijo knjig za nagrado učencem v prazničnem času.
- v šolskem koledarju 2022/23 se je prvotno določen pouka prost dan za učence 13. 2. 2022 prestavil na 26. 4. 2022.

Seja zaključena ob 19.30 uri.

Naslednja seja Sveta šole bo 18. 10. 2022, na kateri bo Svet šole izbral med prijavljenimi kandidati za ravnatelja.

Pripravila:
Nataša Jerše

Namestnica predsednika Sveta šole:
Elvira Garibović