



OSNOVNA ŠOLA
FRANCETA PREŠERNA KRANJ
KIDRIČEVA 49, 4000 KRANJ



VVE KOKRICA PRI OŠ FRANCETA PREŠERNA KRANJ
Cesta na Brdo 45A
4000 Kranj

LETNI DELOVNI NAČRT 2021/22

Kranj, september 2021

1 ORGANIZACIJSKI PODATKI

Predstavitev vrtca

Smo javni vrtec. Izvajamo dnevni program vzgoje in varstva.

Osnova našega vzgojnega programa je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce.

V vrtec je vključenih 67 otrok. Razvrščeni so v tri homogene skupine.

Skupina	Starost otrok	Vzgojiteljica	Pom. vzgojiteljice	Število otrok
 Medvedek Homogena	3 - 4	Polona Likozar	Katarina Čarman	19
 Lisicka Homogena	4 - 5	Tjaša Zorec	Marta Melinc	24
 Mucek Homogena	5 - 6	Tadeja Murn Teja Maček	Katja Mrak	24

Poslovni čas vrtca

Vrtec je odprt od 6.00 - 16.00.

eAsistent

V eAsistentu strokovne delavke vodijo dnevnik, priprave na vzgojno delo, obveščajo starše in zbirajo fotografsko gradivo.

Starši bodo dostopali do vseh pomembnih obvestil in vabil na spletni oglasni deski in oglasni deski pred vhodom v igralnico.

Starši opravijo odjavo otrokove prehrane oz. otrokove odsotnosti v eAsistentu. Znotraj eAsistenta bodo imeli starši možnost pregledovati fotografije otrok.

Odjava otroka

Starši odsotnost otrok javijo preko eAsistenta, elektronske pošte, izjemoma pa tudi preko telefona ali osebno strokovnim delavcem. Vrtec zniža ceno programa za strošek neporabljenih živil, če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 7.30.

Znižanje plačila staršev za čas otrokove odsotnosti

Pri dnevni odsotnosti, se odštejejo stroški prehrane v sorazmernem delu z višino plačila staršev. Starši otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

- uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 40 % mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo.
- uveljavijo začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasni izpis otroka zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka nad 15 strnjenih delovnih dni. V času odsotnosti otroka starši plačajo 50 % mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je vključen.

Brezplačen vrtec za drugega in vsakega nadaljnega otroka

Od 1. 9. 2021 je v veljavi novela Zakona o vrtcih (Ur.l.RS, št. 18/21), ki daje pravico do brezplačnega vrtca za drugega otroka iz iste družine, ki je vključen v vrtec hkrati s starejšim sorojencem. Pravice do brezplačnega vrtca so deležni tudi vsi starši, ki imajo v vrtcu tretjega ali nadaljnega otroka, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu.

Izpis iz vrtca

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca na posebnem obrazcu, Izpis otroka iz vrtca, ki je na razpolago v vrtcu in na spletni strani vrtca. Izpis je možen kadarkoli v letu. Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši oddati 14 dni pred želenim datumom izpisa. V mesecu maju bodo starši otrok, ki jeseni odhajajo v prvi razred, prejeli obrazec osebno pri vzgojiteljici v vrtcu.

Pri trajnem izpisu otroka iz vrtca morajo starši oddati na centru za socialno delo kopijo sklepa Izpis iz vrtca in Obrazec za sporočanje sprememb glede uveljavljanja pravic iz javnih sredstev.

Delo vrtca med šolskimi počitnicami

Med šolskimi počitnicami zbiramo prijave. Vrtec je odprt, če je prijavljeno zadostno število otrok (6).

Predvidoma bo vrtec med poletnimi meseci zaprt tri tedne.

V kolikor bodo starši potrebovali varstvo za svojega otroka, bomo organizirali varstvo v dežurnem vrtcu.

Dnevni red vrtca

6.00 – 7.30	prihod v vrtec, dejavnosti v malih skupinah in dejavnosti po kotičkih
8.00 – 8.30	zajtrk
8.00 – 11.30	skupne dejavnosti in dejavnosti v kotičkih za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj, vključno z gibanjem na prostem, različnimi ogledi, obiski in prireditvami
11.30 – 12.00	kosilo
12.30 – 14.00	počitek, individualne dejavnosti in dejavnosti v malih skupinah za otroke, ki ne počivajo
14.00 – 16.00	popoldanska malica, različne dejavnosti in odhod domov

Oddelki so od 6.00 do 7.00 in od 15.00 do 16.00 združeni v sprejemni igralnici skupine Medvedek (igralnica 18), popoldan pa ob primernem vremenu tudi na igrišču.

Zaposleni v vrtcu

SKUPINA	VZGOJITELJICA	POMOČ. VZGOJITELJICE	TELEFON
MEDVEDEK	POLONA LIKOZAR apolonija.likozar@sfpkr.si	Katarina Čarman katarina.carman@sfpkr.si	04) 20 10 370
LISIČKA	TJAŠA ZOREC tjasa.zorec@sfpkr.si	MARTA MELINC marta.melinc@sfpkr.si	(04) 20 10 372
MUCEK	TADEJA MURN tadeja.murn@sfpkr.si TEJA MAČEK teja.macek@sfpkr.si	KATJA MRAK katja.mrak@sfpkr.si	(04) 20 10 369

Odmori strokovnih delavk

1. skupina	10.00 – 10.30	2. skupina	12.30 - 13.00
------------	---------------	------------	---------------

Delovni čas strokovnih delavk

Delovni čas strokovnih delavk je 40 ur/teden, od tega neposrednega dela v oddelku: vzgojiteljica 30 ur / teden, pomočnica vzgojiteljice 35 ur/teden.

V oddelku Muček sta dve vzgojiteljici: Tadeja Murn 19,5 ur/teden in Teja Maček 10,5 ur/teden. Delovna obveznost pomočnice ravnateljca je 14 ur/teden.

Urn timer dela za šolsko leto 2021/22**1. TEDEN**

SKUPINA	VZGOJITELJICA		POMOČNICA VZGOJITELJICE	
LISIČKA	Tjaša Zorec	8.30 - 15.00	Marta Melinc	6.00 - 13.30
MEDVEDE K	Polona Likozar	7.00 - 13.30	Katarina Čarman	7.45 - 15.15
MUCEK	Tadeja Murn	7.00 - 14.00	Katja Mrak	8.30 - 16.00
	Teja Maček	Pon.: 7.00 - 12.05 Tor.: 7.00 - 12.55		

2. TEDEN

SKUPINA	VZGOJITELJICA		POMOČNICA VZGOJITELJICE	
LISIČKA	Tjaša Zorec	7.30 - 13.30	Marta Melinc	7.45 - 15.15
MEDVEDE K	Polona Likozar	8.30 - 15.00	Katarina Čarman	8.30 - 16.00
MUCEK	Tadeja Murn	7.00 - 14.00	Katja Mrak	6.00 - 13.30
	Teja Maček	Pon.: 7.00 - 12.05 Tor.: 7.00 - 12.55		

3. TEDEN

SKUPINA	VZGOJITELJICA		POMOČNICA VZGOJITELJICE	
LISIČKA	Tjaša Zorec	7.00 - 13.00	Marta Melinc	8.30 - 16.00
MEDVEDE K	Polona Likozar	7.30 - 13.30	Katarina Čarman	6.00 - 13.30
MUCEK	Tadeja Murn	8.00 - 15.00	Katja Mrak	7.45 - 15.15
	Teja Maček	Pon.: 7.00 - 12.05 Tor.: 7.00 - 12.55		

Urn timer se ponavlja v tritedenskem intervalu.

2 PROGRAM ŽIVLJENJA IN DELA V VRTCU (kurikulum)**Vizija dela vrtca****Z odgovornostjo in spoštovanjem bomo naše poti tlakovali z znanjem.**

Otroci bodo izkazovali **ODGOVORNOST** s svojo vztrajnostjo in upoštevanjem pravil vrtca, zaposleni s strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, doslednostjo, spoštljivostjo in z omogočanjem zdravega okolja, starši pa s svojo skrbnostjo, sodelovanjem z vrtcem, vzpodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.

SPOŠTOVANJE je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev, zato bomo strpni, priznavali in sprejemali bomo drugačnost, se vzpodbujali in skupaj iskali rešitve, kar nam bo odpiralo pot eden

do drugega in omogočalo, da skupaj razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost in uporabnost **ZNANJA**.

Cilji vrtca:

- zadovoljevanje razvojnih potreb otrok in to z načrtovanjem ter izvajanjem dela na vseh vzgojnih področjih,
- ustvarjanje pogojev za varno, sproščeno in ustvarjalno otroštvo, v katerem bodo odraščali otroci, ki bodo zaupali vase in imeli možnost za uveljavljanje svoje osebnosti,
- medsebojno spoštovanje vseh udeležencev vzgojnega procesa: otrok, staršev in delavcev vrtca,
- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja in učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje,
- upoštevanje pravil primerne vedenja:
 - prijazno in spoštljivo obnašanje,
 - nična toleranca do agresivnosti,
 - vljudno pozdravljanje,
 - uporabljanje čarobnih besed □ hvala, prosim, žal mi je ...,
 - zmerno glasno govorjenje,
 - umirjeno gibanje v prostorih vrtca,
 - skrb za urejen in čist vrtec.

Prednostne naloge:

- Izvajanje higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni,
- razvijanje vrednot in medsebojnih odnosov, sodelovanja in vzajemne pomoči – ustvarjanje pozitivne klime,
- spoznavanje in upoštevanje bontona pri prehranjevanju,
- skrb za okolje in dosledno ločevanje odpadkov,
- solidarno delovanje,
- vsakodnevne gibalne dejavnosti,
- priprava na šolo: spodbujanje razvoja fine motorike, spodbujanje zgodnjega opismenjevanja, navajanje na samostojnost,
- zavezanost h krepitvi in ohranjanju zdravja,

- zmanjšanje hrupa,
- sodelovanje v projektih.

Koledar dogodkov

Datum	Dejavnost	Udeleženci	Izvajalec	Koordinator
sreda, 22. 9. 2021	Praznovanje jeseni (jesenski piknik)	vse skupine	vse vzgojiteljice	Polona Likozar
torek, 28. 9. 2021	Mini olimpijada	skupina Mucek	Zavod za šport Kranj	Tadeja Murn
4. 10.– 8. 10. 2021	Teden otroka			
	Kulturni dan v vrtcu, predstava	vse skupine		Tadeja Murn
	Ustvarjalnica	vse skupine		
	Glasbeni vrtljak – naučimo se novo pesmico	vse skupine	Teja Maček	
	Ustvarjalna delavnica na prostem (land art)	vse skupine	vse vzgojiteljice	Katja Mrak Marta Melinc
	Gibalnice	vse skupine	vse vzgojiteljice	Polona Likozar
oktober 2021	Gozdni dnevi Skriti zaklad	vse skupine	vse vzgojiteljice	Tjaša Zorec
oktober 2021	Akcija zbiranja odpadnega papirja (didaktični materiali)	vse skupine starši		Katja Mrak
torek, 30. 11. 2021	Novoletni bazar	vse skupine	vse vzgojiteljice	Tadeja Murn
dec. 2021	Čarobni december			
	Okrasitev praznične smrečice	vse skupine	vse vzgojiteljice	Tjaša Zorec
	Praznični kino	vse skupine	vse vzgojiteljice	Polona Likozar
	Glasbeni vrtljak		Teja Maček	
torek, 21. 12. 2021	Praznovanje zime (ledena dogodivščina)	vse skupine	vse vzgojiteljice	Tjaša Zorec Marta Melinc
četrtek, 24. 12. 2021	Proslava ob dnevu samostojnosti	vse skupine	šola	
februar 2022	Kulturni dnevi (obisk kulturne ustanove, kulturni dogodek v vrtcu)	vse skupine	vse vzgojiteljice	
januar, februar 2022	Gibalnice (sankanje)	vse skupine	vse vzgojiteljice	Polona Likozar
torek, 1. 3. 2022	Pust	vse skupine	vse vzgojiteljice	
marec 2022	Nastop otrok za starše	vse skupine	vse vzgojiteljice	
marec 2022	Akcija zbiranja odpadnega papirja (zaključni piknik)	vse skupine starši	Katja Mrak	
ponedeljek, 21. 3. 2022	Praznovanje pomladi (sejanje)	vse skupine	vse vzgojiteljice	Tadeja Murn Teja Maček Katja Mrak
april 2022	Kulturni dan v vrtcu, predstava	vse skupine		Tadeja Murn
maj 2022	Gibalnice (pohod)	vse skupine	vse vzgojiteljice	Polona Likozar
maj 2022	Glasbeni vrtljak	vse skupine	Teja Maček	

maj 2022	Zaključni izlet (Štorkljina pot)	vse skupine	vse vzgojiteljice	Polona Likozar Tadeja Murn
četrtek, 9. 6. 2021	Igre brez meja ob zaključku šolskega leta, skupaj s starši	vse skupine	vse vzgojiteljice	Tadeja Murn Teja Maček Katja Mrak
torek, 21. 6. 2022	Praznovanje poletja (vodne igre)	vse skupine	vse vzgojiteljice	
četrtek, 25. 8. 2022	Dan odprtih vrat za novo vpisane otroke	vse skupine	vse vzgojiteljice	

Projekti

Naslov projekta /cilj
Radi beremo - Cici knjižnica Spodbujanje družinskega branja.
Mali sonček Poleg ciljev, opredeljenih v kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji programa naslednji: - obogatiti gibalno-športne dejavnosti v vrtcu, - spodbuditi otroke in starše k aktivnemu načinu preživljanja prostega časa, - doseči, da bo gibanje želja, navada in potreba v vseh starostih, - spodbuditi sodelovanje staršev pri izpeljavi gibalnega programa, - vse sodelujoče spodbuditi k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalno/športnih vsebin predšolskim otrokom.
Didaktični kotički Spodbujanje problemskega mišljenja, pozornosti, samostojnosti pri delu in finomotorike.
Solidarnost - Tek podnebne solidarnosti - Pokloni zvezek - Zbiranje PVC pokrovčkov
Program NIJZ - Zdravje v vrtcu in Varno na soncu Izvajanje različnih dejavnosti za krepitev in ohranjanje zdravja.
Mapa otrokovih dosežkov in doživetij v vrtcu Spremljanje napredka otroka in beleženje dogodkov v vrtcu.

Zobozdravstvena vzgoja in preventiva

V sodelovanju z ekipo zobozdravstvene vzgoje in preventive, CKZ Kranj bodo otroci skupine Mucek izvajali aktivnosti Promocije ustnega zdravja. Vsebine bodo zgolj frontalne oblike v posameznih oddelkih in prenos informacij bo prilagojen brezkontaktnemu delu v oddelku. Preko različnih metod bodo preverjali znanje o že osvojenih veščinah ter podajali nova znanja na področju ustnega zdravja (pravilna izbira zobne ščetke, paste, rokovanje s pripomočki za ustno higieno...) in splošne zdravstvene vzgoje (umivanje rok, higiena kihanja/kašljanja, razkuževanje površin, medsebojna razdalja, ...).

Izvajanje bo potekalo ob upoštevanju priporočil NIJZ. Metoda izvajanja bo prilagojena trenutnim razmeram.

Izvajalke z otroci ne bomo izvajale aktivne metode kontrole plaka.

Tečaji in interesne dejavnosti

Interesna dejavnost / tečaj	Predviden čas izvedbe	Čas izvajana	Skupina	Organizator/izvajalec
Plavalni tečaj	september		5-6 let	Športna zveza Kranj
Tečaj rolanja	maj		5-6 let	Migimal
Športne urice	oktober - maj	1 x tedensko	4-6 let	Migimal
Angeščina	oktober - maj	1 x tedensko	5-6 let	Petra Jenko

Tečaje izvajajo zunanji izvajalci. Tečaj plavanja bo potekal v dopoldanskem času in je brezplačen, starši plačajo le stroške prevoza. Namenjen je otrokom pred vstopom v šolo. Tečaj rolanja in športne urice so plačljive. Potekale bodo v popoldanskem času, izven kurikula. Tečaj in urice so namenjeni otrokom od 5. leta dalje.

Z dodatnimi dejavnostmi želimo zadovoljiti potrebe tistih otrok, ki si želijo več aktivnosti in tistih staršev, ki želijo omogočiti otroku različne dejavnosti tudi v popoldanskem času.

Otroci skupine Mucek bodo imeli v sklopu kurikuluma interesno dejavnost Angleške urice. Potekale bodo enkrat tedensko v dveh skupinah, po 30 minut. Izvajalka bo Petra Jenko, prof. RP in angleškega jezika.

Tekmovanja

Tekmovanje	Čas izvedbe	Udeleženci	Organizator	Izvajalec
Cici vesela šola	april 2022	skupina Mucek	Mladinska knjiga	Marta Melinc

3 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje s starši

Datum	Tema	Udeleženci	Izvajalec / organizator
četrtek, 9. 9. 2021	1.roditeljski sestanek za starše	starši	vzgojiteljice
sreda, 22. 9. 2021	Predavanje za starše	starši	Damjana Schmidt / Urška Ude
ponedeljek, 27. 9. 2021	Svet staršev	predstavniki sveta staršev	Tadeja Murn

februar 2022	Predavanje za starše	starši	Damjana Schmidt / Urška Ude
sreda, 1. 6. 2022	Skupni roditeljski sestanek s starši novo vpisanih otrok	starši novo vpisanih otrok	vzgojiteljice
četrtek, 2. 6. 2022	Roditeljski sestanek (poročanje in evalvacija)	starši	vzgojiteljice
Vsak tretji teden v mesecu	Govorilne ure	starši	vzgojiteljice

Delavnice in srečanja s starši in otroki

- Jesenska in spomladanska akcija zbiranja odpadnega papirja,
- Novoletni bazar,
- Pomladni nastop otrok za starše,
- Igre brez meja ob zaključku šolskega leta,
- dan odprtih vrat za novo vpisane otroke.

Sodelovanje z Osnovno šolo Franceta Prešerna - podružnico Kokrica

Dan dejavnosti	Tema	Lokacija	Organizator/ Izvajalci
torek, 30. 11. 2021	Novoletni bazar	šola	vse
petek, 24. 12. 2021	Proslava ob dnevu samostojnosti	šola	šola
ponedeljek, 7. 2. 2022	Proslava ob kulturnem dnevu	KD Kokrica	šola
petek, 22. 4. 2022	Dih pomladi	KD Kokrica	šola
četrtek, 23. 6. 2022	Proslava ob državnem prazniku	KD Kokrica	šola

Povezovanje z delovnimi organizacijami in drugimi institucijami

- Sodelovanje s Centrom za zobno preventivo,
- obisk gasilskega doma na Kokrici s predstavitev dejavnosti,
- sodelovanje z Zavodom za šport Kranj: Mini olimpijada, tečaj plavanja,
- Migimal, interesna dejavnost športne urice, tečaj rolanja.

Sodelovanje s kulturnimi delavci in ustanovami

- Mestna knjižnica Kranj.

Sodelovanje z izobraževalnimi institucijami – mentorstvo

- Srednja šola Jesenice: Likozar Neža in Marjek Maša.

4 PREHRANA

Prehrana je pomemben dejavnik zdravja. Pri prehrani predšolskih otrok bomo upoštevali prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano.

Otrokom bomo nudili pestro in energijsko ustrezno, uravnoteženo prehrano, za kar bo skrbela vodja prehrane Karmen Podgoršek in podjetje Sovita.

Otroci bodo imeli v vrtcu štiri obroke: zajtrk, kosilo, dopoldansko sadno malico in popoldansko malico.

Ves čas bodo imeli na voljo vodo oz. nesladkan čaj. Otroke bomo vzgajali za zdrav način življenja in kulturno prehranjevanje.

Tedenski jedilniki bodo na vpogled na oglasni deski vrtca in na spletni strani vrtca.

Dietna prehrana bo omogočena otrokom, ki iz zdravstvenih razlogov potrebujejo določeno dieto.

Starši so v zvezi s tem dolžni predložiti zdravniško potrdilo.

5 NAČRTOVANI NAKUPI IN INVESTICIJE

- Likovni material za ustvarjalno delo z otroki,
- pripomočki za izrezovanje oblik in rezanje papirja,
- igralni vozički za igro na prostem,
- poganjalci,
- posteljno perilo in nepremočljive podloge za ležalke,
- rastline in pripomočki za zasaditev zeliščnega in cvetličnega vrtička.

6 IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

Strokovne delavke se bodo udeleževale študijskih srečanj, predavanj v okviru programa Zdravje v vrtcu in izobraževanj v okviru projektov, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2020/21. Pomočnica ravnatelja za vrtec se bo udeležila srečanja ravnateljev in regijskih aktivov ravnateljev. Vse strokovne delavke se bodo udeleževale predavanj in delavnic na matični šoli.

7 DELOVNA SREČANJA STROKOVNIH DELAVK VRTCA

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Na svojih delovnih sestankih, ki jih sklicuje pomočnica ravnatelja:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,
- daje mnenje o Letnem delovnem načrtu vrtca,

- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Strokovni aktiv

Vodja aktiva je Teja Maček.

Strokovni aktiv sestavljajo vse strokovne delavke vrtca.

Namen skupnih sestankov je:

- Skupno sodelovanje pri pripravi LDN vrtca (konec avgusta).
- Medletni pregled in ocena realizacije nalog (februar). Letna evalvacija, načrtovanje dela v poletnih mesecih in druge aktualne naloge (junij).
- Enkrat mesečno timska evalvacija in načrtovanje vzgojnega dela, ter načrtovanje izvedbe pomembnejših skupnih nalog.
- Poročanje in prenašanje dobre prakse iz seminarjev, ki so se jih udeležile strokovne delavke.

8 DELOVNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK VRTCA

Strokovna delavka	Vrsta dela
Tadeja Murn	Vodenje vrtca
	Urejanje Kronike vrtca
	Urejanje spletne strani
	Projekt Didaktični kotički
	Kulturni dnevi v vrtcu
	Novoletni bazar
	Praznovanje pomladi
	Igre brez meja in piknik ob zaključku
	Organizacija zaključnega izleta
Teja Maček	Vodenje strokovnega aktiva
	Glasbeni vrtiljak
	Praznovanje pomladi
	Igre brez meja in piknik ob zaključku
	Koordinator projekta Zdravje v vrtcu, Varno s soncem
Tjaša Zorec	Gozdni dnevi, Skriti zaklad
	Praznovanje zime
	Okrasitev praznične smrečice
	Koordinator za Solidarnost
	Praznovanje poletja
Polona Likozar	Praznovanje jeseni
	Načrtovanje in izvajanje Gibalnic
	Praznični kino
	Organizacija zaključnega izleta
	Koordinator projekta mali sonček
	Koordinator za solidarnost

Katja Mrak	Ustvarjalna delavnica na prostem (land art)
	Zbiralna akcija papirja
	Praznovanje pomladi
	Igre brez meja in zaključni piknik
Marta Melinc	Ustvarjalna delavnica na prostem (land art)
	Okrasitev praznične smrečice
	Praznovanje zime
	Naročanje sanitarnega materiala
	Poverjenik za mladinski tisk, mentor za Cici veselo šolo
Katarina Čarman	Praznovanje jeseni
	Praznični kino
	Skrb za vrt

9 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnih zavodih oblikuje Svet staršev, ki ga sestavljate predstavniki staršev posameznih oddelkov.

Na ta način lahko starši vplivajo na način življenja in dela v vrtcu, ga sooblikujejo ter tako ob strokovni avtonomiji vrtca vplivajo tudi na raven kakovosti predšolske vzgoje v skladu z nacionalnim dokumentom, Kurikulumom za vrtce (1999).

Posamezni predstavnik staršev ne zastopa le lastnih starševskih interesov, temveč se je dolžan povezovati z vsemi starši v oddelku in njihove pobude ter predloge prenašati naprej.

Predstavniki v svetu staršev

Skupina	Predstavnik	Namestnik predstavnika
Medvedek	Maja Benkovič Rožman maja.benkovic@gmail.com	Robert Petelinšek Bratun robert.petelinsek@gmail.com
Lisička	Karmen Okorn, karmen.hrast@gmail.com	Monika Mihevc monika.mihevc@gmail.com
Mucek	Zala Slapar zala.pet@gmail.com	Urška Gregorin urskagregorin@gmail.com

Predsednik Sveta staršev bo izvoljen na prvi seji Sveta staršev vrtca dne 27. 9. 2021.

10 VPIS OTROK V VRTEC

V vrtec Kokrica vpisujemo otroke drugega starostnega obdobja (3-6 let).

Pred vpisom, februarja 2022, bo potekalo prerazporejanje otrok med vrtci in enotami v javnih vrtcih in v vrtcih s koncesijo. Otroke sprejemamo na podlagi Vloge prerazporeditev otroka.

V mestni občini Kranj poteka v mesecu marcu centralni vpis otrok v vrtec. Čas vpisa je objavljen v sredstvih javnega obveščanja, na spletni strani vrtca in na oglasni tabli vrtca. Otroke sprejemamo na podlagi Vloge za sprejem otroka v vrtec. Pri poteku vpisa upoštevamo Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec. V primeru, da je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec. Otroke, ki niso sprejeti v vrtec, komisija uvrsti na čakalni seznam. Kasneje se izdela centralni čakalni seznam MOK.

Letni delovni načrt vrtca je izdelan na podlagi:

- LDN-a vzgojiteljic oddelkov,
- LDN-a vodje strokovnega aktiva vrtca,

Obravnavan na seji Sveta staršev vrtca _____, potrjen _____ na seji Sveta šole.

Pripravila: Tadeja Murn, pom. ravnateljka za vrtec

Kranj, 16. 9. 2021

