



OSNOVNA ŠOLA
FRANCETA PREŠERNA KRANJ
KIDRIČEVA 49, 4000 KRANJ

Datum: 1. 10. 2020
Številka: 900-1/2020/8

ZAPISNIK

2. seje Sveta šole Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj, 30. 9. 2020.

PRISOTNI:

Člani Sveta šole: Silvan Baša, Elvira Garibovič, Tadeja Knific, Špela Sajovic, Andreja Šuštar Konc, Gorazd Bajd, Marko Petrič, Ksenija Zupan, Zala Slapar, Kurti Rakipov, Aleš Bešter.

Ostali prisotni: Aleš Žitnik, Karmen Podgoršek, Tatjana Černilc.

DNEVNI RED:

1. Pregled prisotnosti.
2. Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje.
3. Evalvacijsko poročilo o realizaciji LDN za leto 2019/20 za šolo in vrtec.
4. Obravnava in sprejem LDN za leto 2020/21 za šolo in vrtec.
5. Razno.

K1. Pregled prisotnosti.

Predsednik Sveta šole Silvan Baša je preveril prisotnost navzočih in pozdravil vse prisotne člane.

SKLEP: Predsednik sveta zavoda ugotovi, da je Svet zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj sklepčen. Z dvigom rok člani sveta soglasno sprejmejo predlagani dnevni red.

K2. Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje.

Pod točko 2 dnevnega reda člani Sveta šole obravnavajo in potrdijo zapisnik prejšnje seje. Na predlog člana Gorazda Bajda se v bodoče zapisnik označi kot PREDLOG zapisnika, po potrditvi na naslednji seji sveta zavoda, se umakne oznaka PREDLOG.

SKLEP: Predlog je sprejet. Zapisnik prejšnje seje je potrjen.

G. Gorazd Bajd opozori, da je v Poslovniku o delu sveta zavoda z dne 30. 9. 2015 navedeno, da na seji Sveta zavoda pod točko 3 dnevnega reda, ravnatelj poroča o tekočem poslovanju zavoda. Ugotovljeno je, da omenjen Poslovník ni več v veljavi, temveč se za delo Sveta zavoda uporablja poslovnik z dne 2. 3. 2020. Predsednik sveta pove, da bo o tekočem poslovanju zavoda ravnatelj in pomočnici poročali pod točko 3 in 4, ko bodo obrazložili Evalvacijsko poročilo o realizaciji LDN za leto 2019/20 za šolo in vrtec ter LDN za leto 2020/21 za šolo in vrtec.

K3. Evalvacijsko poročilo o realizaciji LDN za leto 2019/20 za šolo in vrtec.

Člani Sveta šole so gradivo predhodno prejeli po pošti.

Pomočnica ravnatelja za vrtec Tatjana Černilc je podrobno predstavila Poročilo vrtca za preteklo šolsko leto. Poleg organizacijskih podatkov poročilo opisuje program življenja in dela v vrtcu, sodelovanje s starši, medgeneracijsko sodelovanje, sodelovanje s šolo, strokovnimi delavci ter sodelovanje in povezovanje s krajevno skupnostjo, delovnimi organizacijami in drugimi institucijami. Pomočnica je predstavila tudi program dela v vrtcu v času epidemije Covid-19, ko je bil vrtec zaprt. V tem času so vzgojiteljice preko eAsistenta dnevno pošiljale otrokom različne vsebine v tematskih sklopih. Narejenega je bilo veliko audio in video gradiva, ki je bilo objavljeno tudi na spletni strani vrtca. Ob koncu epidemije je anketa staršev pokazala veliko zadovoljstvo na omenjeno delo.

Vprašanj, pripomb in predlogov ni bilo.

SKLEP: Evalvacijsko poročilo o realizaciji LDN za vrtec je bilo soglasno potrjeno.

Pomočnica ravnatelja Karmen Podgoršek je v bistvenih točkah predstavila poročilo o realizaciji za šolo. Poročilo je bilo pripravljeno v skladu s konceptom letnega delovnega načrta šole za preteklo leto.



OSNOVNA ŠOLA
FRANCETA PREŠERNA KRANJ
KIDRIČEVA 49, 4000 KRANJ

Preteklo šolsko leto je bilo uspešno, kar se tiče organizacije dela in realizacije načrtovanih dejavnosti. Pri analizi učnega uspeha je bilo ugotovljeno, da je bil učni uspeh učencev nekoliko višji kot v preteklih letih. Na šoli je kar nekaj učencev, ki prihajajo iz drugega jezikovnega okolja. Za njih se izvajajo dodatne ure učenja slovenskega jezika. Tako učenci kot učitelji so sodelovali v projektih na državni in mednarodni ravni.

V času epidemije covid-19 pouk potekal na daljavo. Delo je bilo organizirano na drugačen način. Za razredno stopnjo je bilo določeno delo v spletni učilnici XOOLTIME, za predmetno stopnjo pa v okolju Office365. Učencem, ki so imeli težave so pomagali starši, sošolci in učitelji. Delo je bilo razdeljeno tudi v vodstvu šole. Ena pomočnica je bila zadolžena za pravni vidik in delovno zakonodajo, druga za pedagoško vodenje razredne stopnje. Ravnatelj je pokrival vodenje predmetne stopnje in organizacijo šole na splošno. Administracija je delo opravljala na daljavo. V času epidemije smo s pomočjo donatorjev za 62 učencev priskrbeli opremo za pouk na daljavo.

V okviru projekta SIO20202 smo vse učilnice na šoli opremili z Eduroam brezžičnim omrežjem. Nakupili 40 kamer za komuniciranje preko spleta in sproti posodabljali najbolj iztrošeno računalniško opremo. Opravljeno je bilo veliko drobnih vzdrževalnih del na računalniškem omrežju, na električnih, ogrevalnih in vodovodnih napeljavah. Obnovili smo opleske na igralih in dokupili veliko novih učil in drobne športne opreme.

Člani Sveta šole pripomb in vprašanj niso imeli.

SKLEP: Evalvacijsko poročilo o realizaciji LDN za šolo je bilo soglasno potrjeno.

K4. Obravnava in sprejem LDN za leto 2020/21 za šolo in vrtec.

Člani Sveta šole so gradivo predhodno prejeli po pošti.

Pomočnica ravnatelja za vrtec Tatjana Černilc je predstavila Letni delovni načrt vrtca za leto 2020/21. Večino dejavnosti, ki so jih izvajali v preteklih letih, bodo izvajali tudi v letošnjem šolskem letu. V vrtcu je 67 otrok v 3 skupinah in 7 strokovnih delavk. V letošnjem šolskem letu so prednostne naloge vrtca sledeče:

- izvajanje higienskih ukrepov za širjenje nalezljivih bolezni,
- razvijanje vrednot, odnosov, sodelovanja in pomoči,
- spoznavanje in upoštevanje pontona pri prehranjevanju,
- doslednost pri ločevanju odpadkov,
- solidarno delovanje, vsakodnevne gibalne dejavnosti,
- priprava na šolo,
- spodbujanje govornega razvoja,
- zavezanost h krepitvi in ohranjanju zdravja,
- zmanjšanje hrupa,
- sodelovanje v projektih.

V vrtcu dajemo poseben poudarek na sodelovanju s starši, starimi starši, delovnimi organizacijami, kulturnimi delavci in izobraževalnimi institucijami.

Načrtovani nakupi in investicije v letošnjem šolskem letu:

- likovni material za ustvarjalno delo z otroki,
- posteljno perilo za ležalnike,
- izdelava zunanjega kotička kuhinja,
- igralni voziček za prevažanje,
- papirnate vrečke za osebne mape,
- novoletna smrečica,
- visoka greda za zelišča,
- igrače za peskovnik,
- montaža ograje za igralnico.

Strokovne delavke se bodo udeleževale študijskih srečanj, predavanj in izobraževanj v okviru projektov, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2020/21. Pomočnica ravnatelja se bo udeležila srečanja

ravnateljev v Portorožu in regijskih aktivov ravnateljev. Strokovne delavke se bodo udeleževale predavanj in delavnic na matični šoli.



OSNOVNA ŠOLA
FRANCETA PREŠERNA KRANJ
KIDRIČEVA 49, 4000 KRANJ

Vprašanj, predlogov in pripomb ni bilo.

SKLEP: Letni delovni načrt vrta za leto 2020/21 je bil soglasno potrjen.

Ravnatelj Aleš Žitnik je podrobno predstavil Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21. Poudaril je, da so dejavnosti tako kot vsako leto usmerjene v dvig nivoja znanja. Še naprej se bodo izvajali projekti, ki so se začeli izvajati že v preteklih letih. Za tekoče leto smo pripravili aktivnosti, s katerimi bomo po celotni vertikali izboljševali rezultate, ki zaradi epidemije in dela na daljavo niso bili na ravni prejšnjih let.

Dvig nivoja znanja bomo dosegli na naslednje načine:

- razvijanje bralne pismenosti,
- sodelovanje v projektih,
- uvajanje formativnega spremljanja ozavestiti odgovornost za napredek in uspeh učenca,
- mentorstvo učiteljev in učencev
- analiza rezultatov NPZ in odprava pomanjkljivosti,
- zmanjšanje hrupa na šoli,
- medsebojno opazovanje in povezovanje,
- spodbujanje vrednot, solidarnost, ekološko ozaveščanje,
- raziskovalne naloge in program za nadarjene,
- organizacija in udeležba na tekmovanjih ipd...

Povečan vpis tujcev na šolo predstavlja dodatno odgovornost vsem učiteljem na šoli za uspešno izvedbo pouka. Učenci – tujci vpisani v redne oddelke, težko spremljajo pouk, zato jim nudimo dopolnilni pouk slovenščine med rednim poukom in izven pouka.

V okviru doprinosov in projekta Popestrimo šolo, izvajamo za vse otroke priseljencev pouk slovenskega jezika. Deležni so ga vsi, ki se na novo vključujejo ali so že vključeni v našo šolo. Program bodo izvajali učitelji razredne stopnje in Saša Janša. Precejšen delež bo opravljen tudi v okviru projekta Popestrimo šolo. Zaposlili bomo tudi posebnega učitelja za pouk slovenščine v ustreznem deležu.

Za primer ponovnega šolanja na domu bodo razredniki na razredni stopnji in predmetni stopnji ustrezno pripravili vse učence. Za primere, ko otroci ne bodo imeli računalnikov, bomo imeli na razpolago nekaj računalnikov, ki bi jih posodili za čas dela na domu. Razpored bo pripravil Alfonz Potočnik.

Za učitelje bo organizirano kontinuirano usposabljanje uporabe orodij v Office365 in Exam.net, ter uporabo enostavnih aplikacij na računalnikih, tablicah in telefonih. Učitelji bodo v medsebojnih delavnicah izmenjavali dobro prakso. V oteženih epidemioloških situacijah bomo skladno s smernicami MIZŠ organizirali pouk po modelu A, B, C, D ali po podmodelih.

V Letnem delovnem načrtu so predstavljeni kulturni dnevi, naravoslovni dnevi, tehniški dnevi, športni dnevi, ekskurzije in tabori za učence od 1. razreda do 9. razreda.

Na šoli poteka tudi nekaj projektov, ki jih predlagajo strokovni delavci, odobri pa jih ravnatelj. Za koordinacijo projektov skrbita pomočnici Karmen Podgoršek in Dijana Korošec, ki vodita tudi dokumentacijo.

SKLEP: Letni delovni načrt za šolo za leto 2020/21 je bil soglasno potrjen.

K5. Razno.

Potekala je razprava o obnovi matične šole. Ravnatelj Aleš Žitnik je pojasnil, da so vsi pogoji za sanacijo izpolnjeni in finančna sredstva zagotovljena. Dokumentacija, ki je potrebna za obnovo se pripravlja, tako da je obnova matične šole možna že v prihodnjem letu.

Članica Sveta zavoda, predstavnica Mestne občine Kranj Ksenija Zupan, je ponudila pomoč občine pri poučevanju slovenščine in lažjem vključevanju za otroke tujce.

Seja končana ob 19.30 uri.



OSNOVNA ŠOLA
FRANCETA PREŠERNA KRANJ
KIDRIČEVA 49, 4000 KRANJ

Zapisala:
Nataša Jerše

Predsednik Sveta šole:
Silvan Baša