



OSNOVNA ŠOLA
FRANCETA PREŠERNA KRANJ
KIDRIČEVA 49, 4000 KRANJ

Zapisnik 1. seje sveta staršev v šolskem letu 2017/18, četrtek, 21. 9. 2017 ob 18. uri

Prisotni: člani sveta staršev (priloga lista prisotnosti), Aleš Žitnik ravnatelj, Karmen Podgoršek pomočnica ravnatelja

Opravičeno odsotni: predstavnica staršev 2. a, Dijana Korošec pomočnica ravnatelja

Odsotni: predstavniki staršev 6. a, 9. b

Dnevni red:

1. Določitev overovalca
2. Obravnava LDN 2017/18
3. Poročila z roditeljskih sestankov in aktualna problematika, mnenja pobude...

K1.

Predsednica sveta staršev ga. Milena Turuk pozdravi vse navzoče. Overovatelja sta gospa Meta Kraljič in gospod Jure Pesko.

K2.

Ravnatelj predstavi dokument LDN za šolsko leto 2017/18. V LDN-ju je predstavljen organizacijski, časovni in vsebinski del. Starši se z LDN seznani, potrdi ga Svet šole.

Ključni izvirni iz LDN:

- šolski okoliš, naj bi se v roku dveh let spremenil
- dolgovi staršev, ki so se zmanjšali, kar je dober znak
- na šoli je vedno več tujcev, jezikovni problem vsaka šola rešuje po svoje
- PRIMARNE naloge:
 - prostovoljno delo učiteljev. Glede na to, da imamo vedno več motečih in vzgojno problematičnih učencev in posledično so tudi ti učenci šibkejšega znanja, bo učitelj spremljal tega učenca, bo držal roko nad njim. Za tako dejanje bomo poskušali motivirati tudi učence in s tem se bo krepila solidarnost in pomoč, ki jo je vedno manj.
 - dvig učne uspešnosti. Da jo ohranimo na takem nivoju, kot je sedaj bo že velik uspeh. Merimo jo z rezultati pri NPZ. Učitelji si poslužujejo naloge iz banke nalog, kjer so vse naloge, ki so se pisale pri NPZ.
 - bralna pismenost, ki je zelo pomemben dejavnik, saj ugotavljamo, da imajo učenci velike težave s tehniko branja in razumevanjem prebranega, kar pa je zelo povezano z učenjem doma.
 - hrup, zavzemamo se za kulturni nivo komuniciranja.
- SEKUNDARNE naloge:
 - varnost in red
 - medsebojne hospitacije: med sodelavci na šoli, na sosednji šoli in na drugih šolah (Montessori, Gozdna šola)
 - vrednote in medsebojna solidarnost in zgled, ki ga učitelji dajemo učencem
 - vključevanje v projekte. Smo izvajalci projektov ali pa smo v projekte vključeni. V lanskem šolskem letu smo dobili projekt Popestrimo šolo. V novembru pa naj bi začeli s projektom Zdrav življenjski slog.

- v letošnjem šolskem letu imamo en oddenek več 6. r. 11 učencev vozimo na Kokrico. Podaljšano bivanje smo podaljšali za pol ure in se konča ob 16.30.
- IKT opremo imamo zelo dobro. Skoraj vse učilnice imajo interaktivne table in ostalo tehnologijo, ki jo stalno nadgrajujemo.
- na probleme, kot so avtobusni prevozi, parkirišča nimamo vpliva.
- po koledarju, ki ga je določilo Ministrstvo, imamo eno delovno soboto in to je 7. aprila. Mi smo to delovno soboto že realizirali z Mamutovim in planinskim pohodom. Bomo pa imeli še eno delovno soboto v mesecu marcu, ko je čistilna akcija. S tem, ko se udeležimo teh prireditev, podpremo lokalno skupnost, krajevno skupnost, turistično društvo...
- dneve dejavnosti planiramo naprej, določimo datume, a se v primeru slabega vremena datume prestavi (primer ekskurzije)
- iz skoraj vseh predmetov, se na šoli izpeljejo šolska tekmovanja.
- V LDN je še predstavljeno delo svetovalne službe, oblike dela s starši, predavanja za starše, šolski sklad, sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, ...
- Uporabljamo elektronsko redovalnico in elektronski dnevnik v eA. eA omogoča veliko stvari, a učitelji se odločijo kaj bodo uporabljali in delili s starši. Še vedno je najboljše komuniciranje učitelj starš na govorilnih urah.

Vprašanje staršev v zvezi z LDN:

Predstavnik 1. b sprašuje ali je aplikacija eA preko telefona plačljiva in ali so mogoče odjave obrokov preko telefona.

Ravnatelj: kar se tiče tehničnih vprašanj v zvezi z eA, bi se bilo najbolje obrniti direktno na eA. Odjave obrokov je mogoče sporočati po elektronski pošti.

Predstavnik 1. b predlaga, da bi učiteljica pisala kaj je za domačo nalogo v eA.

Ravnatelj: tako kot je že povedal, da imamo eA izključno namesto dnevnika in redovalnice. Kaj bo učiteljica napisala v eA je njena odločitev. Nič ni narobe, če bo otrok kdaj pozabil nalogo in ga bo učiteljica na to opozorila. Mogoče bo nalogo lahko dvakrat trikrat pozabil, a je potem ne bo več. Vam pa bodo učiteljice kdaj kakšna sporočila poslala preko eA po elektronski pošti, če pa bo res kaj nujnega boste pa dobili SMS sporočilo.

Predstavnica 8. a pove, da učenci s svojimi šiframi ne vidijo v kateri skupin so pri TIT in kdaj jo imajo.

Ravnatelj: urniki so zelo unikatni. Prvi dan razredniki, dodelijo učencem predmete in jim določijo tudi skupine. Prej jih ne moremo razdeliti v skupine, razen pri športu, ker so ločeni po spolu. V septembru lahko učenci še menjajo izbirne predmete, zato se urnik še spreminja. Dokončno bodo urniki razvidni šele z oktobrom.

Predstavnica je na točko o solidarnosti podala predlog, ozaveščanje sponzorjev s strani staršev.

Ravnatelj: v mesecu juniju smo skoraj izgubili sodelavca. Le hitra pomoč in prisebnost navzočih mu je rešila življenje. Zato smo se odločili, da med učitelji zberemo denar za defibrilator. Zbrali smo okoli 1100 evrov. Ob tej priliki, prosi starše za pomoč. Če lahko kdo pomaga in pozna ključne ljudi, ki bi lahko pomagali, naj se obrne direktno nanj.

Sponzorstvo, donatorstvo bi zelo prav prišlo pri dobitkih za srečelov, ki ga organiziramo na šolskem bazarju. Denar namenimo šolskemu skladu.

Šolski sklad smo ustanovili z namenom, da pomagamo otrokom iz socialno šibkih družin. Vsi, ki zaprosijo za pomoč, jo dobijo, naj bo ta za tabor, ekskurzije, nabavo delovnih zvezkov, zvezkov... Nekaj malega morajo starši prispevati sami pri plačilu taborov.

K3.

Predstavnik 1. b: kdaj bodo znaki v garderobah omaricah, zakaj so tako glasni sušilci za sušenje rok.

Ravnatelj: na Kokrici so garderobne omarice naročene in bodo montirane v začetku oktobra. Na MŠ bomo pa poiskali začasno rešitev, da bo dovolj prostora za jakne. Z novim letom bomo šli v nabavo garderobnih omaric. Kar se tiče glasnih sušilcev v toaletnih prostorih moramo počakati na tehnični prevzem, potem bomo našli kakšno ustrezno rešitev.

Pri montaži teh sušilcev nismo imeli vpliva, ves postopek obnove je vodila MO Kranj in Zavod za spomeniško varstvo.

Predstavnica 7. c: ali se lahko na spletno stran šole objavi, da so učenci prispeli na tabor.
Ravnatelj: bomo upoštevali predlog.

Predstavnica 7. c: ali veste, da so učenci iz tabora prinesli uši.
Ravnatelj: o tem še nismo bili obveščeni. Bomo opozorili razrednike, da bodo obvestili starše.

Predstavnica 7. c: konec lanskega leta je prišlo do izsiljevanja pred garderobo 7. c. Kako ste ukrepali v tem primeru in kako ukrepate nasploh v takih primerih. Mamica te deklice je napisala, da naj se rešuje probleme sproti, se z otrokom pogovori, da dobi občutek, da je podpora s strani učiteljev in vodstva šole.

Ravnatelj: točno se ne spomni za kateri primer gre, ker jih je bilo na šoli kar nekaj in smo vse resno obravnavali. Strokovni delavec se z vsakim posebej pogovori. Če je prekršek velik, se učencu izreče administrativni opomin. Radi bi dosegli, da bi nam žrtev zaupala. Prevečkrat se zgodi, da žrtev ne pove in ščiti osebo, ki ji je storila prekršek, ali zaradi strahu ali solidarno. Vseh kršitev ne moremo zapisati, kljub temu da starši dostikrat pridejo z vprašanji kje imate to prepoved zapisano.

Predstavnica 2. b: ali res z učenci, ki motijo pouk oziroma so vzgojno problematični izvajate družbeno koristno delo.

Ravnatelj: res je. Držimo se vzgojnega načrta, v katerem imamo zapisan tudi postopkovnik o ukrepanju pri motenju pouka.

Predstavnica 7. c: ali je kakšna možnost, da bi se pouk začel ob 7.30, ne pa 2. ali 3. uro.

Ravnatelj: ne. Razloži zakaj učenci kasneje začnejo. Pri sestavi urnika načrtujemo dejavnosti tako, da učenci ne čakajo na izbirne predmete, ki se pričnejo s šeto uro. Bolje da pridejo kasneje k pouku.

Predstavnica 5. č: ali grejo učenci med glavnim odmorom ven, ob vsakem vremenu.

Ravnatelj: ne. Prilagodimo se vremenskim razmeram. Je pa res, da nekateri učenci, tudi ob slabem vremenu, dežju, odidejo ven.

Predstavnica 5. c: nakup igral s sredstvi, ki jih dobite z zbiranjem papirja in z bazarja.

Ravnatelj: ta denar, ki ga zberemo z zbiranjem papirja in bazarjem je namenjen za druge stvari (nabava risalnih listov, delni prispevek k časopisom...). Investicijski transfer (sredstva za vzdrževanje) je 15.000 evrov za šoli in 1.300 evrov za vrtec. Igrala, ki so na igrišču MŠ je nabavila Krajevna skupnost, šola jih vzdržuje. Vrtec na Kokrici je dobil igrala, ker zanje veljajo posebni standardi. Igrala, ki so bila prej pred vrtcem smo prestavili pred šolo. Predlog: starši bi se morali obrniti na Mestno občino Kranj.

Predstavnica 4. b: poda predlog, da bi jedilnike pregledal NIJZ.

Glede jedilnikov in prehrane je veliko zapisano že v prejšnjih zapisnikih sveta staršev. Ravnatelj pa še enkrat pozove vse starše, da lahko kadar koli pridejo poskusit hrano. Lahko pa si tudi ogledajo Sodxovo kuhinjo na Golniku.

Pomočnica: jedilnike je pred par leti pregledal NIJZ. Upoštevali smo njihova priporočila, zmanjšali smo sladkor in peciva. Za kosilo učencem večkrat ponudimo vodo. Od oktobra naprej pa jim bomo ponudili 100 % sadni sok. Držimo se smernic, ki jih je izdalo Ministrstvo. Upošteevamo pa tudi želje učencev.

Predstavnik 4. b: zanima ga kakšen je režim zaklepanja vrat. Učenka je imela pred uro neobvezni izbirni predmet nemščino. Učiteljica je ni spustila skozi službeni vhod, napotila jo je na glavni vhod, ki pa je bil zaprt. Po desetih minutah čakanja pred glavnim vhodom, je odšla domov.

Ravnatelj: učitelji se v tem primeru držijo pravil, se bo pa pogovoril tudi z učiteljem za nemščino. Drugače pa predlaga, da starši pripeljejo otroke raje 5 minut prej.

Predstavnica 2. b: v četrtek so učenci odšli na kosilo, začele so se jim tudi plesne vaje.

Pomočnica: ko zaznamo težave z razporedi jih tudi urejamo, tudi tega bomo uredili.

Predstavnica 7. b: zakaj v letošnjem šolskem letu niso več učenci z Mlake in Kokrice vozači?

Ravnatelj: ni potrebno, ker pelje 7.10 avtobus s Kokrice. Glede voznega reda se obrnite na Alpetour.

Predstavnica 7. b: ali gredo učenci na kosilo po 4. šolski uri ali šele po glavnem odmoru.

Pomočnica: na kosilo lahko gredo med glavnim odmorom samo učenci, ki imajo konec pouka po četrti uri, ali pa posamezni učenci, ki prinesejo prošnjo razredniku in nato se razrednik dogovori s kuharskim osebjem.

Predstavnica 8. a: starši so se na roditeljskem sestanku pritožili, da so delovni zvezki predragi.

Ravnatelj in predsednica sveta staršev: cene delovnih zvezkov so potrdili starši na lanskem svetu staršev. Pripombo je potrebno podati drugo leto, ko bomo obravnavali cene.

Predstavnica 8. a: zakaj učenci takrat, ko imamo organizirane prevoze z avtobusi na dneve dejavnosti, ne smejo piti v avtobusih.

Ravnatelj: noben od učencev po 2 urah ne mora dehidrirati. Med vožnjo je dovolj postankov, da lahko učenci pijejo.

Predstavnica 8. a: pohvali razredničarko 8. a Darjo Lunder Črnilec, ker je zelo korektno poskrbela za njenega sina na taboru v Murski Soboti, in obenem sprašuje zakaj noben učitelj na tabor ne gre s svojim avtom.

Ravnatelj: Učiteljev je bilo skladno z normativi. V primeru dodatnega bi bila cena višja.

Predstavnik 3. r: ali bodo učenci v 3. razreda že letos pisali NPZ.

Ravnatelj: letos še ne.

Predstavnica 4. a: ali bi lahko šola nabavila likovni material in potem zaračunala staršem po položnici.

Predlog: na roditeljskih sestankih naj učiteljice vprašajo starše.

Predstavnik 4. b: prispevek 5 evrov za zobno pasto se mu zdi prevelik.

Ravnatelj: kako bo s prispevkom za zobno pasto se še ne ve točno. Če že kaj, tako velik sigurno ne bo.

Predstavnica 9. c: kako je s kosilom na Kokrici za 4. r.

Pomočnica: stanje se je sedaj že malo umirilo. V četrtek gredo učenci, ki imajo verouk, na kosilo med glavnim odmorom.

Seja se je zaključila ob 20.30.

Številka: 900-2/2017/3

Zapisala:
Karmen Podgoršek

Predsednica sveta staršev:
Milena Turuk

Overovateljja zapisnika: Meta Kraljič

Jure Pesko