



OSNOVNA ŠOLA  
**FRANCETA PREŠERNA** KRANJ  
KIDRIČEVA 49, 4000 KRANJ

## ZAPISNIK

### 1. seje sveta staršev šole v šolskem letu 2014/15 23. 9. 2014 ob 18. uri

Prisotni: člani sveta staršev (priloga lista prisotnosti); Aleš Žitnik, ravnatelj; Karmen Podgoršek in Dijana Korošec, pomočnici ravnatelja.

Odsotni: predstavnik 5. č

Dnevni red:

1. obravnava letnega delovnega načrta in kratko poročilo o realizaciji v lanskem letu,
2. poročilo z roditeljskih sestankov,
3. aktualna problematika, mnenja pobude ...

K 1.

Člani sveta staršev so bili predhodno seznanjeni z gradivom letnega delovnega načrta in z evalvacijskim poročilom o realizaciji LDN. Prejeli so ju skupaj z vabilom po pošti.

Ravnatelj je člane sveta seznanil s prednostnimi nalogami:

- izboljšanje rezultatov na nacionalnem preverjanju znanj;
- spodbujanje vrednot, medsebojna solidarnost, ekološko ozaveščanje; spremljanje vzgojnega načrta, hišnega reda in pravil šolskega reda (Na področju hišnega reda so težave, ker hodijo starši 1. in 2. razredov prekmalu po svoje otroke in se zadržujejo na hodniku pred učilnico matematike in s tem motijo pouk matematike in tudi pouk športa, ki se izvaja na hodniku, učenci pa se pravil držijo.);
- razvijanje bralne pismenosti;
- usposabljanje za samoevalvacijo;
- umirjanje učencev med odmori in dejavnostmi (Težave so v jedilnici, kjer je prevelik hrup.);
- izvajanje drugih projektov.

V letošnjem šolskem letu izvajamo na razredni stopnji neobvezna izbirna predmeta v 4. razredu, na podružnici Kokrica nemščino in računalništvo, na matični šoli pa nemščino.

V letošnjem šolskem letu smo imeli že incident za šoli (eden od staršev je bil nesramen do učiteljice, posredovati je morala policija).

Karmen Podgoršek, pomočnica ravnatelja, je seznanila člane sveta staršev s Shemo šolskega sadja in zelenjave. Sadje in zelenjava sta slovenskega lokalnega izvora. Naročamo ju pri ekološki kmetiji Krišelj, delimo pa enkrat tedensko v sredo.

Pripomb na letni delovni načrt in evalvacijsko poročilo o realizaciji LDN ni bilo.

K 2. in 3.

Predstavnica sveta staršev 4. r. na podružnici Kokrica je opozorila na težavo pri neobveznem izbirnem predmetu računalništva, da je premalo računalnikov in morata biti dva učenca na enem računalniku. Ravnatelj je odgovoril, da bomo to uredili do februarja 2015.



OSNOVNA ŠOLA  
**FRANCETA PREŠERNA** KRANJ  
KIDRIČEVA 49, 4000 KRANJ

Predstavnica sveta staršev s Kokrice je opozorila na težave in nevarnost parkirišča pred šolo Kokrica. Dijana Korošec, pomočnica ravnatelja, je odgovorila, da ni druge rešitve kot ta, da starši parkirajo pred Laknerjem in gredo otroci peš do šole.

Vprašanje je bilo, če se neobvezni izbirni predmeti ocenjujejo. Ravnatelj je odgovoril, da se ocenjujejo obvezni in neobvezni izbirni predmeti.

Predstavnika staršev 7. a je zanimalo, če se lahko znesek tabora Marindola specificira. Ravnatelj je odgovoril, da bodo starši dobili za vse taborne na položnici specifikacijo stroškov, povezanih s taborom, za tabor 8. razredov pa bo cena nižja.

Predstavnica staršev je opozorila na težavo z nabavo učbenikov nemščine pri obveznem izbirnem predmetu. Starši so sredi septembra izvedeli, da učenci potrebujejo učbenike za nemščino. V knjigarnah učencov ni bilo več, ker imajo knjigarne rok, da neprodane učbenike do 15. septembra vrnejo založbi. Predlog staršev je bil, da se jih za vse učbenike in delovne zvezke, ki jih bodo učenci potrebovali v naslednjem šolskem letu, obvesti do konca junija. Ravnatelj je odgovoril, da bodo dobili učenci v mesecu juniju specifikacijo in naročilnico za vse učbenike in delovne zvezke, ki jih bodo potrebovali v naslednjem šolskem letu.

Starši so imeli vprašanja tudi v zvezi s prehrano (prehranske smernice, kvaliteta kosil, normativi kakšno mora biti sadje in zelenjava, označevanje jedilnikov). Ravnatelj in Karmen Podgoršek, pomočnica ravnatelja, sta v zvezi z označevanjem jedilnikov odgovorila, da bo potrebno s 1. 12. 2014 natančno označiti jedilnike v skladu s predpisi, vključno s podatki o ekološko pridelanih živilih. Na ostala vprašanja pa so odgovori zapisani na prejšnjem zapisniku sveta staršev z 9. 6. 2014, ko je bila prisotna tudi predstavnica podjetja Sodexo.

Predstavnico 5. a je zanimalo o avtobusnem prevozu v Struževo. Avtobus odpelje pred končanim poukom. Ravnatelj je odgovoril, da v dogovoru z učiteljico lahko učenci vozači iz Struževega zapustijo razred 5 minut pred koncem pouka. Zanimalo jo je tudi, kakšen je prispevek za zobno preventivo. Ravnatelj je odgovoril, da bo prispevek 1 evro.

Predstavnika 1. b je zanimalo, ali si učenci res ne bodo umivali zob vsak dan po malici. Ravnatelj s tem ni bil seznanjen in se bo pozanimal pri učiteljici. Izpostavljeno pa je bilo dejstvo, da je v učilnici za vse otroke le en umivalnik.

Seja je bila zaključena ob 19.00.

Zapisala:  
Jožica Križman

Predsednica sveta staršev:  
Milena Turuk

Overovatelj zapisnika: Živa Broder

Nina Sorgo